

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МЦ «Доктор Боголюбов»
_____ Д.В. Коробов
«18» июля 2025 год

Правила предоставления платных медицинских услуг инвалидам или другим маломобильным группам населения в ООО «МЦ «Доктор Боголюбов», в том числе во всех его обособленных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления платных медицинских услуг инвалидам или другим маломобильным группам населения в ООО «МЦ «Доктор Боголюбов», в том числе во всех его обособленных подразделениях (далее по тексту – «Правила») устанавливают механизм обеспечения условий доступности для инвалидов или других маломобильных групп населения (далее по тексту – «МГН») получения платных медицинских услуг в ООО «МЦ «Доктор Боголюбов», в том числе во всех его подразделениях (далее по тексту – «Общество»), в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым платным медицинским услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению указанных услуг наравне с другими лицами.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Минздрава России от 14.04.2025 №210н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи» и других нормативных актов.

1.3. Правила включают порядок предоставления платных медицинских услуг инвалидам или другим МГН.

1.4. Приказом Генерального директора Общества назначаются ответственные лица, обеспечивающие сопровождение инвалидов разной категории или других МГН внутри Общества до места назначения инвалидов и организацию проведения обучения (инструктажа) менеджеров по продажам по вопросам, связанным с обеспечением доступности платных медицинских услуг для инвалидов или других МГН.

1.7. Работники Общества обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности структурных отделений Общества для инвалидов или других МГН по оказанию необходимой возможной помощи в рамках своей профессиональной компетенции.

1.8. В Обществе обеспечивается создание инвалидам или другим МГН следующих условий доступности объекта Общества в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) размещение информации о порядке оказания платных медицинских услуг инвалидам или другим МГН на официальном сайте Общества в сети «Интернет», информационных стендах Общества;

б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;

в) возможность беспрепятственного входа в Общество и выхода из него;

г) содействие инвалидам или другим МГН при входе в объект Общества и выходе из него (при входе в объект Общества размещен звонок для того, чтобы инвалиды или другие МГН могли пригласить работника Общества, который их встретит и поможет отвести в регистратуру для

заполнения необходимых документов (заключение договора на оказание платных медицинских услуг с приложениями) и довести до места оказания платной медицинской услуги;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта Общества к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Общества;

д) возможность посадки в транспортное средство (при вызове такси инвалидом или другим МГН к дверям объекта Общества) и высадки из него перед входом в объект Общества, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Общества;

е) сопровождение инвалидов или других МГН, имеющих стойкие нарушения функции зрения и затруднения к самостоятельному передвижению по территории Общества;

ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов или других МГН к объектам Общества и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

з) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;

к) размещение помещений на объекте Общества, в которых предоставляются платные медицинские услуги инвалидам и другим МГН, преимущественно на нижних этажах или наличие лифтов в здании Общества.

2. Термины и определения

- 2.1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.
- 2.2. **Маломобильные группы населения (МГН)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.).
- 2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).
- 2.4. **Помощь в преодолении барьеров** – помощь в передвижении на территории Общества, входа в зону предоставления платных медицинских услуг и выхода из нее, возможность посадки около входа в объект Общества в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
- 2.5. **Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха или предоставление информации с помощью работников Общества.
- 2.6. **Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям инвалидов или других МГН.
- 2.7. **Комфортность** - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения, а также удобство пользования платными медицинскими услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.
- 2.8. **Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по объекту Общества, общаться и заниматься определенными видами деятельности.
- 2.9. **Сопровождающее лицо** – работник Общества или другое физическое лицо, сопровождающее инвалида или другую МГН во время предоставления платной медицинской услуги.
- 2.10. **Путь движения** - пешеходный путь, используемый инвалидами или другой МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку.
- 2.11. **Система средств информации (информационные средства) для МГН** - совокупность носителей информации, обеспечивающих для инвалидов или других МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения, а также помощь работников Общества.

- 2.12. **Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых работниками Общества при предоставлении платных медицинских услуг инвалидам или другим МГН.
- 2.13. **Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на инвалида или другой МГН в процессе оказания платных медицинских услуг.
- 2.14. Людям с недостатками зрения и усвоения информации предоставляется бесплатная помощь обученными работниками Общества.

3. Информационное сопровождение

- 3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении платных медицинских услуг инвалидам или другим МГН располагается на информационных стендах Общества. Инвалидам или другим МГН, которым данная информация не может быть доступна, ее предоставляют обученные работники Общества.
- 3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа:
- на информационных стендах Общества;
 - на официальном сайте;
 - через обученных работников Общества.
- 3.3. Запись на прием проводится с учетом режима работы Общества ежедневно с понедельника по пятницу с 8 ч. 00 мин. до 22 ч. 00 мин., в субботу с 8 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин., в воскресенье с 9 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 м. Режим работы в праздничные дни устанавливается приказом Генерального Директора ООО «МЦ «Доктор Боголюбов».
- 3.4. Предварительная запись инвалида или другой МГН на прием к врачу осуществляется путем:
- личного обращения в регистратуру Общества;
 - по телефонам колл-центра Общества: 8 (495) 877-31-28, 8 (495) 745-65-03, 8 (495) 745-65-06;
 - записи через сайт или чат-бот.
- 3.5. На входе в объект Общества расположен звонок, нажав на который, инвалид или другая МГН могут вызвать работника Общества, который поможет сопроводить до регистратуры для заполнения и подписания необходимых документов, проинформирует об оказании платных медицинских услуг, предоставив интересующую информацию и сопроводит на назначенный прием. При необходимости работник Общества поможет надеть бахилы.
- 3.6. Если инвалид посещает Общество с собакой-проводником, то ему необходимо предоставить в установленной действующим законодательством Российской Федерации форме документ, подтверждающий её специальное обучение. Без предоставления указанного документа инвалид не сможет взять с собой собаку-проводника в помещения Общества.
- При предоставлении соответствующего документа, инвалид может довести собаку-проводника до места, установленного для размещения собаки-проводника и обозначенного соответствующим знаком. Обученные работники Общества могут сопроводить инвалида, чтобы помочь разместить собаку-проводника в установленном месте.
- 3.7. В Обществе имеется гардероб для хранения верхней одежды, в котором можно ее временно оставить. Запрещается оставлять в карманах верхней одежды ключи, денежные средства (включая банковские карты), проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи. Запрещается находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба.
- Вход в верхней одежде в медицинский кабинет запрещается.
- 3.8. При обращении инвалида или другого МГН в Общество оформляется медицинская карта, заключается договор об оказании платных медицинских услуг. При этом инвалид или другой МГН с их представителями или с помощью работника Общества сообщают свои персональные данные (ФИО, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, СНИЛС) и иные сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации, а оператор (ООО «МЦ «Доктор Боголюбов») осуществляет обработку полученных персональных данных исключительно в целях исполнения заключенного с ним договора и обеспечивает сохранность персональных данных инвалида или другой МГН, законного представителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.9. После оформления необходимой документации инвалид или другая МГН направляются в кабинет врача. До кабинета врача инвалида или другую МГН может сопроводить обученный работник Общества.
- 3.10. В Обществе установлена норма нагрузки консультативно-амбулаторного приема врача, которая составляет не более 20 минут. Инвалид или другая МГН могут воспользоваться такой услугой, как углубленный прием, продолжительность которого составляет не более 60 минут.

3.11. В случае опоздания инвалида или другую МГН на прием более чем на 15 минут, работник Общества имеет право перенести время приема на ближайшее свободное время, а освободившееся время предложить другому пациенту.

3.12. В случае непредвиденного отсутствия врача, наличия технических причин в Обществе и других непредвиденных или чрезвычайных обстоятельств, работник предупреждает об этом инвалида или другую МГН при первой возможности и предлагает обратиться к другому аналогичному специалисту, который находится на рабочем месте и у которого в настоящий момент нет приема, либо предлагает перенести время на более позднее или иную дату.

3.13. Перемещение инвалида или другой МГН при сопровождении их со своим представителем по территории Общества в период с 20 ч 00 мин до 22 ч 00 мин осуществляется в сопровождении сотрудника Общества.

3.14. В случае обращения инвалидов или другой МГН в Общество, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Общество в соответствии с законодательством Российской Федерации передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения Общества.

4. Права и обязанности инвалида или другой маломобильной группы населения

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении инвалид или другая МГН имеют право на:

4.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Общества;

4.1.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;

4.1.3. Получение медицинской помощи в соответствии порядками и клиническими рекомендациями. Диагностику и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

4.1.4. Выбор врача при наличии в Обществе нескольких врачей нужной специальности;

4.1.5. Защиту персональных данных;

4.1.6. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Отказ от оказания (прекращения) медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.8. Обращение с жалобой на имя главного врача Общества;

4.1.9. Получение информации о состоянии своего здоровья, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи;

4.1.10. Выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

4.2. Инвалид или другая МГН обязаны:

4.2.1. Соблюдать настоящие Правила, правила безопасности и другие локальные нормативные документы Общества;

4.2.2. Соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности и нормы закона о режиме (порядке) лечения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. Проявлять в общении с сотрудниками и другими пациентами Общества, уважение и доброжелательность;

4.2.4. Посещать медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы с помощью работников Общества или своего представителя;

4.2.5. Сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

4.2.6. Предоставлять лицу, оказывающую медицинскую услугу, известную достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, о ранее перенесенных заболеваниях и возникших вследствие этого осложнениях, травмах, хронических заболеваниях, а также иную информацию, имеющую существенное значение для оказания медицинских услуг. Если инвалида или другую МГН сопровождает законный представитель, то последний указывает известную достоверную информацию о состоянии здоровья инвалида или другой МГН, в том числе о

противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, о ранее перенесенных заболеваниях и возникших вследствие этого осложнениях, травмах, хронических заболеваниях, а также иную информацию, имеющую существенное значение для оказания медицинских услуг;

4.2.7. Инвалид или другая МГН обязаны незамедлительно известить своего лечащего врача об ухудшении состояния своего здоровья. При отсутствии лечащего врача передать данную информацию работнику регистратуры Общества;

4.2.8. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;

4.2.9. Ознакомиться в регистратуре Общества с прейскурантом цен на медицинские услуги или на официальном сайте www.bogolubov.center, а также с помощью работника Общества;

4.2.10. Ознакомиться и подписать договор на оказание платных медицинских услуг, информированное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации (либо подписывает законный представитель в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации);

4.2.11. Своевременно и в полном объеме, в соответствии с условиями заключенного договора на оказание платных медицинских услуг, оплачивать медицинские услуги;

4.2.12. Бережно относиться к имуществу Общества;

4.2.13. При невозможности прибыть на прием в согласованное время, инвалид или другая МГН обязаны уведомить Общество по телефону, указанному в пункте 3.4. настоящего Порядка, в возможно короткие сроки;

4.2.14. Соблюдать нормы Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», которым предусмотрен запрет курения табака на территории и в помещениях, предназначенных для оказания платных медицинских услуг;

4.2.15. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угрозах немедленно сообщить об этом работникам Общества;

4.2.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации без согласия работников Общества не обнародовать и не использовать фото и видеозаписи работников ООО «МЦ «Доктор Боголюбов».

5. Первичный и повторный приём

5.1. Под первичным приёмом инвалида или другой МГН понимается первичное обращение к конкретному врачу-специалисту и последующие обращения к этому врачу, более чем через один месяц (31 календарный день), с момента первого обращения, независимо от причины обращения. Под повторным приёмом понимается повторное обращение к одному врачу-специалисту в течение одного месяца (31 календарный день) с момента первичного обращения. Данное правило действует на приемы всех врачей-специалистов, если в консультационном листе не был обозначен другой срок повторного приёма - например, врач указал в консультационном листе «повторная явка через 2 недели» - в этом случае повторным приёмом будет считаться только обращение к врачу в течение 14 календарных дней.

5.2. Общество оставляет за собой право отказать инвалиду или другой МГН в услуге «повторный приём врача» и оказать услугу по цене «первичный приём врача», в случае если инвалид или другая МГН:

- не явился на повторный приём в указанный в консультационном листе врачом срок;
- не выполнил рекомендации врача, указанные в консультационном листе;
- не записался на повторную консультацию к врачу заранее.

6. Правила поведения инвалидов и других МГН в Обществе

6.1. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения причинения вреда жизни и здоровью посетителей Общества, предотвращения уголовных и административных правонарушений, в том числе разглашения врачебной тайны, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил запрещается:

- проносить в Общество огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, иные предметы и средства, наличие которых у посетителей либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- перемещаться по Обществу с крупногабаритными предметами, в том числе хозяйственными сумками, тележками, рюкзаками, вещевыми мешками, чемоданами, корзинами, колясками. Если указанные предметы имеются при себе, их надо сдать в гардероб;
- производить фото и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководителя Общества;
- входить без вызова в процедурный кабинет, кабинет ультразвуковой диагностики, кабинет МРТ, рентгенологический кабинет, кабинеты врачей-специалистов;
- входить в помещения с надписью «служебные помещения», «вход воспрещен» или «не входить»;
- курить на крыльце, территории, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, холле и других помещениях Общества;
- находиться в кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви (без бахил);
- выражаться нецензурно, вести себя некорректно по отношению к посетителям и работникам Общества;
- выносить из помещения Общества документы, полученные для ознакомления или передачи другому работнику Общества (например, Заключение врача и т.д.);
- изымать документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;
- лицам, не являющимся законными представителями инвалида или другой МГН, присутствовать при выполнении пациенту медицинских вмешательств без разрешения медицинского работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- посещать Общество с животными, за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- размещать на территории Общества объявления без согласия с Генеральным директором Общества;
- преграждать проезд к Обществу машин экстренных служб (скорой медицинской помощи, МЧС России, МВД России);
- приносить и употреблять на территории Общества алкогольные, наркотические и иные токсические вещества. Запрещается приходить на прием к специалистам в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении. В случае, если отсутствует риск жизни и здоровья, такие пациенты удаляются из Общества сотрудниками правоохранительных органов;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми, разговаривать по мобильному телефону;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- бросать мусор, включая использованные бахилы, на пол.

6.2. В помещениях Общества необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну, находящуюся в фойе Общества.

6.3. Соблюдать правила личной гигиены.

6.4. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки (маски), предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

7.1. Инвалид или другая МГН при наличии претензии (жалобы) по вопросу оказания медицинской помощи может обратиться лично к главному врачу, либо направить претензию (жалобу) в письменном виде на имя главного врача через регистратуру Общества или подать в электронном виде через официальный сайт www.bogolubov.center (раздел «написать главному врачу»), а также можно воспользоваться «Книгой жалоб и предложений», которая находится около регистратуры на информационном стенде.

7.2. Претензия (жалоба) рассматривается объективно и всесторонне, в случае необходимости – с участием инвалида или другой МГН в течение 10 календарных дней с момента ее поступления в

Общество. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) инвалиду или другой МГН рекомендуется оставить номер контактного телефона.

7.3. В случае, если инвалид или другая МГН в претензии (жалобе) не указал свою фамилию, адрес (электронный адрес), по которому должен быть направлен ответ, или отсутствует контактный номер телефона (для уточнения адреса), ответ на обращение не дается. Если в претензии (жалобе) содержатся сведения о совершенном противоправном деянии, а также о лице, его совершившем, претензия (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

7.4. Инвалид или другая МГН, в случае не получения ответа в установленные сроки, либо в случае неудовлетворенного ответа, вправе обратиться в соответствующие государственные органы, либо в суд за защитой нарушенных прав.

7.5. Обращения, запросы, поступившие в Общество от иных лиц, не указанных в данном разделе, государственных органов, рассматриваются в срок, не превышающий 10 календарных дней, за исключением сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья

8.1. Информация о состоянии здоровья инвалида или другой МГН предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании, в доступной для него форме, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена инвалиду или другой МГН против их воли.

В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если инвалид или другая МГН не запретили сообщать им об этом и (или) не определили иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

8.2. В отношении инвалидов, не достигших 15 летнего возраста, и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья инвалида предоставляется их законному представителю.

8.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия инвалида или другой МГН или их законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации

9.1. Инвалид или другая МГН или их законные представители имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и в соответствии с локальным актом Общества.

9.2. Общество после исполнения договора выдает инвалиду или другой МГН или их законным представителям медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние здоровья после получения платных медицинских услуг.

9.3. Инвалид или другая МГН имеют право по письменному запросу, предоставленному в регистратуру Общества, получать отражающие состояние здоровья медицинские документы (их копии) и выписки из них в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

9.4. Для оформления листка нетрудоспособности (включая электронный листок нетрудоспособности), инвалид или другая МГН обязаны предоставить работнику Общества документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, а также сообщить данные о месте работы и иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.5. Листок нетрудоспособности выдается инвалиду или другой МГН по его желанию в день обращения либо в день закрытия листка нетрудоспособности.

Листок нетрудоспособности, оформленный Обществом для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам выдается, как правило, инвалиду или другой МГН в день его закрытия.

10. Меры ответственности

10.1. Инвалиды или другая МГН, а также их сопровождающие при нахождении в зданиях Общества и на территории Общества должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

10.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Обществе инвалидов или другой МГН без присмотра.

10.3. Инвалиду или другой МГН может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида или другой МГН в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида или другой МГН, в том числе ребенка - инвалида.

10.4. Инвалид или другая МГН несут ответственность и риск наступления неблагоприятных последствий за несоблюдение настоящего Порядка, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии его здоровья.

10.5. В случае нарушения инвалидом или другой МГН настоящего Порядка, общественного порядка, работники Общества вправе делать им соответствующие замечания, отказать в предоставлении платных медицинских услуг при отсутствии риска жизни и здоровья инвалида или другой МГН, обращаться в правоохранительные органы, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам и посетителям Общества, причинение вреда деловой репутации и материального ущерба Обществу, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление платных медицинских услуг возлагается на руководство Общества.